

Sachbearbeiter:in oder Werkstudent:in (m/w/d)

Personal & Finanzen –
Teilzeit (20–25 Std./Woche)
Standort: Sinzig

AUSGESCHRIEBENE POSITION IM UNTERNEHMEN

Du interessierst dich für Zahlen, Organisation und möchtest Teil eines engagierten Teams sein? Dann komm zu uns – zur CISS TDI GmbH, einem zukunftsorientierten Unternehmen im Bereich Geoinformation und Softwarelösungen.



AUFGABEN

- Mitarbeit in der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Pflege von Personalunterlagen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Allgemeine administrative Aufgaben



ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium (BWL/VWL)
- Zahlenverständnis, strukturierte Arbeitsweise
- Vertraulicher Umgang mit Daten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung ins interne CMS
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (mindestens C1)



WIR BIETEN

- Flexible Teilzeitstelle (20–25 Std.)
- Faires Gehalt, 30 Tage Urlaub (VZ)
- Fortbildung, Familienfreundlichkeit
- Nachhaltiges Büro, gelegentlich Remote
- Gesundes Obst, Team-Events
- Kollegiales, hilfsbereites Team

KONTAKT



Barbarossastraße 36a,
53489 Sinzig
ciss.de



02642 / 9780-0



bewerbung@ciss.de

SOCIAL MEDIA



<https://de.linkedin.com/company/cisstdi>



https://x.com/ciss_tdi